

Checkliste Fibu – Ordner

| 1. | | | Hinweise |
|-----|------|-------|-----------------------------------|
| | 1.1 | | Hinweise, Besonderheiten |
| | 1.2 | | Ungeklärte Posten, Fragen/Anw. |
| 2. | | | Kassenbuch |
| | 2.1 | | Kassenbericht |
| | 2.2 | | Kassenbelege |
| 3. | | | Kontoauszüge |
| | 3.1 | | Bank 1 |
| | 3.2 | | Bank 2 |
| | 3.3 | | Bank 3 |
| | 3.4 | | Bank 4 |
| | 3.5 | | Postscheck |
| 4. | | | Kreditkartenabrechnungen |
| | 4.1 | | Kreditkartenabrechnungen |
| | 4.2 | | Belege zur Kreditkartenabrechnung |
| 5. | | | Darlehens-/Festgeldkonto |
| | 5.1 | | Darlehenskonten |
| | | 5.1.1 | Darlehen 1 |
| | | 5.1.2 | Darlehen 2 |
| | | 5.1.3 | Darlehen 3 |
| | 5.2 | | Festgeldkonten |
| | | 5.2.1 | Festgeld 1 |
| | | 5.2.2 | Festgeld 2 |
| | | 5.2.3 | Festgeld 3 |
| 6. | | | Rechnungsausgang |
| | 6.1 | | Rechnungen an Kunden |
| | 6.2 | | Acto-Rechnungen |
| 7. | | | Rechnungseingang alphabetisch |
| | 7.1 | | Eingangsrechnungen |
| 8. | | | Personal |
| 9. | | | Verträge |
| | 9.1 | | Darlehensverträge |
| | 9.2 | | Mietverträge |
| | 9.3 | | Leasingverträge |
| 10. | | | Sonstiges |
| | 10.1 | | Hinweis Steuerbescheide |
| | 10.2 | | |
| | 10.3 | | |
| | 10.4 | | |
| | 10.5 | | |
| | 10.6 | | |
| | 10.7 | | |
| | 10.8 | | |
| | 10.9 | | |
| | .0.5 | | |